

## Configurazione Client di posta

### Mozilla Thunderbird

Al momento dell'attivazione della casella, al richiedente viene inviato un messaggio di benvenuto dove sono riportati tutti i parametri di accesso al sistema attraverso i client di posta. In particolare:

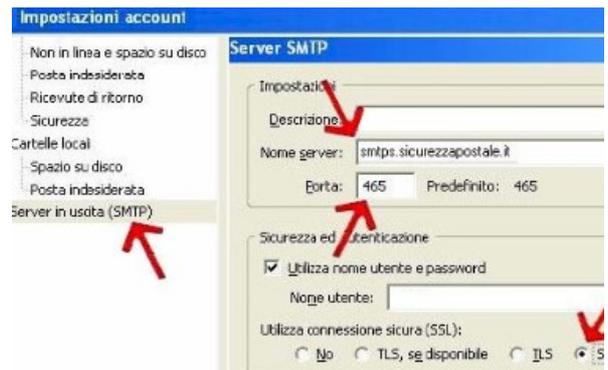
- login di accesso
- password
- SMTP server con indicazione della porta di accesso attraverso canale sicuro (SMTP/S)
- POP server con indicazione della porta di accesso attraverso canale sicuro (POP/S)

**Dopo aver creato un nuovo account di posta, queste sono le modifiche da eseguire rispetto alla tradizionale configurazione di una normale casella di posta non certificata:**

- in "**Impostazioni Account**" selezionare "Impostazioni Server"
- in "**Nome Server**" digitare: `pops.gestore.it`
- controllare che il numero della porta (POP3) sia impostato su **995**
- spuntare il check SSL in "**Usare un collegamento sicuro**"



- in "**Impostazioni Account**" selezionare "**Server in uscita (SMTP)**"
- in "**Nome Server**" digitare: `smtps.gestore.it`
- controllare che il numero della porta (SMTP) sia impostato su **465**
- spuntare il check "**Utilizza nome utente e password**" inserendo il nome utente della casella
- spuntare il check SSL in "**Utilizza connessione sicura (SSL)**"



#### NOTE:

- la prima volta che provate a spedire o ricevere un messaggio dovrete digitare la rispettiva password della casella di posta nelle finestre si apriranno automaticamente. Una volta digitata la password cliccando sull'apposita voce di memorizzazione, potete memorizzarle definitivamente, senza doverle reinserire ogni volta.
- rispettare i caratteri maiuscoli o minuscoli della password della casella

In alternativa è possibile configurare il server della posta in arrivo come **IMAP** in questo caso la porta del server sarà la **993** e la sigla del server di posta in arrivo da inserire sarà: **imaps.gestore.it**

#### Ricorda che:

**Per ogni messaggio inviato e consegnato senza problemi, il mittente riceve:**

- una ricevuta di accettazione proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con subject "Accettazione:" seguito dal subject del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed stato accettato dal sistema.
- una ricevuta di avvenuta consegna dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con sul "Avvenuta consegna:" seguito dal subject originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

**Il destinatario riceve, da parte sua:**

- documento di trasporto cioè un messaggio di posta che ha come subject "Posta certificata:" seguito dal subject del messaggio originale con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio di PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute che hanno in comune il fatto di avere un subject con un prefisso particolare seguito dal subject originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: avviso di mancata consegna, avviso di non accettazione per virus, avviso di mancata consegna per superamento tempi massimi, etc.